

Lampiran E

SURAT PERMOHONAN PEMENDEKAN NOTIS PELETAKAN JAWATAN

.....
.....
.....
(nama dan alamat Ketua Jabatan)

Tuan,

PERMOHONAN PEMENDEKAN NOTIS PELETAKAN JAWATAN

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dengan hormatnya saya
berjawatan sebagai
bertugas di.....
memohon pemendekan notis mulai/ pada

3. Permohonan pemendekan notis saya adalah atas sebab berikut: (tanda ✓)

- | | | |
|-------|--|--------------------------|
| (i) | saya ditawarkan pelantikan ke mana-mana jawatan dalam perkhidmatan awam Negeri, pihak berkuasa berkanun (Persekutuan dan Negeri) atau pihak berkuasa tempatan; | ☐ |
| (ii) | saya ditawarkan pelantikan ke mana-mana jawatan syarikat yang Kerajaan mempunyai kepentingan; | ☐ |
| (iii) | saya, pasangan, anak atau ibu bapa saya mengalami masalah kesihatan; | ☐ |
| (iv) | saya akan/ perlu menghadiri kursus atau latihan; atau | ☐ |
| (v) | apa-apa sebab lain
..... | ☐ |

4. Sehubungan itu, bagi menyokong permohonan saya ini, bersama-sama ini disertakan dokumen berkaitan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :
Nama Penuh :
Jawatan :
Tarikh :

s.k.:

1. *(Alamat Ketua Perkhidmatan)*
.....
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3. Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan
Bahagian Pinjaman Perumahan
.....
.....
.....
4. *(Agensi pembiaya biasiswa yang berkaitan)*
.....
.....

Nota:

1. Lampiran ini boleh dihantar melalui e-mel tetapi **hanya menggunakan e-mel rasmi jabatan pegawai sahaja**. Notis ini juga boleh diimbas dan dilampirkan melalui e-mel tersebut setelah diisi.
2. Sekiranya notis dihantar melalui e-mel:

- (a) E-mel tersebut perlu disalinkan kepada Ketua Perkhidmatan dan Suruhanjaya Perkhidmatan yang berkenaan. Selain itu, ia juga perlu disalinkan kepada kepada Bahagian Pinjaman Perumahan dan Agensi Pembiaya Biasiswa (sekiranya berkenaan).
- (b) Sekiranya Lampiran ini tidak diimbis, surat permohonan pemendekkan notis peletakan jawatan yang hendak dikemukakan melalui e-mel hendaklah mengandungi semua butiran yang terdapat dalam Lampiran ini.